

„JuLeiCa“ – und was dann?

Hinweise für Jugendleiter zum Online-Antrag (Stand Dez. 2010)

Evangelische Jugend
im Kirchenkreis Minden

Wie die neue Jugend-Leiter-Card (seit Herbst 2010 nur noch online möglich) beantragt wird, beschreiben wir hier in Kürze:



A) Gruppen-Antrag durch das Amt für Jugendarbeit

Wir beantragen zentral für alle, die bei uns die Jugendgruppenleiter-Ausbildung machen (A- und B-Schulung, Mentoring) und das Mentoringjahr im Februar 2011 abschließen, die „JuLeiCa“ über den Online-Gruppenantrag.

Wir füllen dabei für jeden schon die meisten Felder (Name, Anschrift usw.) aus und laden auch das Passfoto hoch. Dabei wird auch für dich ein Account mit deiner Mailadresse (die du bei uns angegeben hast!) und einem Passwort angelegt. Du erhältst eine Mail mit den betreffenden Zugangsdaten.

B) Deine Bestätigung des Antrags

Wenn du die Mail mit den Zugangsdaten bekommen hast, musst du dich hier einloggen.

1 - Anmelden:

- ✓ Internetadresse: <https://www.juleica-antrag.de>
- ✓ Benutzername:
(deine Mailadresse, die du bei uns angegeben hast)
- ✓ Passwort: (eine Kombination aus Ziffern und Buchstaben)

Achtung: bei manchen Browsern (z.B. Mozilla Firefox) kann es nötig sein, das Einloggen rechts oben mit „Erlauben“ zu bestätigen



2 - Antrag fortsetzen:

Nach dem Einloggen findest du die Startseite mit den Angaben, die wir schon eingetragen haben. Ganz unten rechts findest du einen Button "Antrag fortsetzen".

Auf der nächsten Seite hast du die Möglichkeit, falsche Einträge zu korrigieren.

Auf den weiteren Seiten geht es um statistische Angaben (für den Bundesjugendring ist es u. a. bei politischen Diskussionen wertvoll zu wissen, wie viele Jugendleiter sich im kirchlich-religiösen Bereich engagieren oder welchen Schulabschluss sie haben) und um eine kurze Rückmeldung, ob du mit dem Online-Antragsverfahren zurecht kommst oder beim Ausfüllen eher Mühe hattest (das würde uns auch interessieren ;-).

Bei Schritt 6/8 geht es um deine grundsätzliche Zustimmung zum Antrag:

- Zustimmung zur Datenverarbeitung und Speicherung sowie die
- Selbstverpflichtungserklärung

Was das genau bedeutet, wird da noch mal erklärt.

Bei 7/8 findest du noch mal alle Daten im Überblick und musst dann am Schluss mit dem Button "JuLeiCa-Antrag stellen" (rechts unten) den Vorgang abschließen.

Wichtig: kontrolliere alles noch einmal genau, spätere Änderungen sind nicht möglich. Okay?

C) Bestätigung durch das kommunale Jugendamt

Nachdem der Antrag fertig ist, muss auch das kommunale Jugendamt den Antrag „abhaken“. Dazu erhalten die Mitarbeiter dort eine kurze Mail und können in der Maske das entsprechende Häkchen setzen. Dann ist der Antrag fertig und die Druckerei macht sich an die Arbeit. :-)



Amt für Jugendarbeit des Kirchenkreises Minden • Rosentalstraße 6 • D-32423 Minden/Westf.
fon: 00-49-(0)571-83744-35 • fax: -40 • web: www.juchhuh.de • mail: afj@juchhuh.de